

3. Порядок доступу осіб на територію адміністрації морського порту «Южний»

На території ЮФ ДП «АМПУ» (адміністрації МП «Южний») діє пропускний та внутрішньооб'єктовий режим. Порядок допуску осіб на територію і об'єкти філії визначається «**Положенням про забезпечення пропускного та внутрішньооб'єктового режиму на території ЮФ ДП «АМПУ» (адміністрації МП «Южний»)**», яке затверджене наказом ЮФ ДП «АМПУ» від 02.04.2014 №197 та погоджене з Одеським прикордонним загonom та Південною митницею (зі змінами – наказ від 10.06.2015 №423).

Для отримання тимчасових чи разових перепусток на право відвідування режимної території та об'єктів філії необхідно завчасно, **але не пізніше однієї доби до здійснення візиту**, надати належним чином оформлені документи згідно вимог «Положення про забезпечення пропускного та внутрішньооб'єктового режиму на території ЮФ ДП «АМПУ» (адміністрації МП «Южний»)» (далі – Положення), а саме:

– направити через відділ діловодства філії на ім'я начальника адміністрації морського порту «Южний» (або на ім'я Голови комітету з конкурсних торгів) лист на фірмовому бланку організації, компанії щодо оформлення перепусток, в якому чітко вказати мету відвідування території та об'єктів ЮФ ДП «АМПУ», за наявності - номер договору на виконання робіт та вид робіт, які будуть виконуватись на території, контактні дані відповідальної особи за оформлення документів на отримання перепустки. До листа додається оформлена встановленим чином заявка (**додаток 30 до Положення**) із зазначенням прізвища, імені та по батькові працівника (ів), займаної посади, режиму роботи, території відвідування, номеру договору з філією про виконання робіт (за наявністю), а також для оформлення тимчасових перепусток - затверджені списки або копії наказів про призначення на відповідні посади працівників, які вказані в заявці;

– для оформлення разової перепустки – до заявки додається ксерокопія сторінок паспорта особи з фотокартками, якій потрібно оформити перепустку;

– **враховуючи те, що територія причалів №3, №4 є небезпечною зоною**, для відвідування території цих причалів, відповідно до вимог «Інструкції № 02/2015 по заходам безпеки при виконанні робіт на спеціалізованих причалах № 3 та № 4», затвердженої наказом начальника адміністрації МП «Южний» від 30.12.2015 №970:

- працівниками сторонніх організацій перед початком виконання трудових обов'язків на суднах газозавозів-хімовозав (включаючи членів комісії з огляду судна, експедиторів, агентів, стивідорів та працівників, які задіяні у обслуговуванні суден газозавозів-хімовозав та виконанні вантажних робіт на суднах газозавозів-хімовозав) - додатково надати копії відповідних документів про проходження спеціального навчання і перевірку знань з правил безпеки при виконанні робіт в зоні обслуговування суден газозавозів-хімовозав (оригінали надаються для звірки при отриманні перепусток);
- працівниками підрядних та сторонніх організацій перед початком виконання трудових обов'язків на причалах № 3 та № 4 (крім працівників, що перелічені в попередньому пункті) - пройти інструктаж з «Інструкції № 02/2015 по заходам безпеки при виконанні робіт на спеціалізованих причалах № 3 та № 4» у службі охорони праці філії. Для проходження інструктажу у службі охорони праці філії бюро перепусток оформлює працівникові на підставі наданої заявки разову перепустку. В подальшому, тимчасова перепустка вказаній категорії працівників оформлюється після надання до бюро перепусток завіреної підписом інженера служби охорони праці філії та мокрим штампом заявки на оформлення перепустки;

- **відвідування причалів №3, №4 здійснюється тільки при наявності у відвідувача засобів індивідуального захисту органів дихання (протигаз з фільтруючою коробкою від аміаку та метанолу);**

– для оформлення перепусток на іноземних делегацій, груп або окремих іноземців, оформлена встановленим чином заявка додатково узгоджується начальником режимно-секретного сектору філії та погоджується з відділом прикордонної служби «Південний». Якщо територія відвідування делегаціями, групами та окремими іноземцями знаходиться у зоні митного контролю, то заявка на оформлення перепусток додатково погоджується начальником митного поста «Григорівка» або особою, яка виконує його обов'язки.

У зв'язку з тим, що на території причалів №1 - №4 ЮФ ДП «АМПУ» функціонують постійні та тимчасові **зони митного контролю**, та **зони прикордонного контролю**, будь яке виконання робіт, перебування осіб, транспортних засобів в цих зонах необхідно завчасно узгоджувати з **митним постом «Григорівка» та відділом прикордонної служби «Південний».**

Перепустки на територію адміністрації морського порту «Южний» видаються в бюро перепусток загону загальної охорони СМБ **після оплати їх вартості** згідно тарифів, затверджених наказом начальника адміністрації морського порту «Южний» від 29.11.2016 № 852 «Про затвердження вільних цін (тарифів) на послуги ЮФ ДП «АМПУ» (адміністрації морського порту «Южний») на 2017 рік» ([Місцевий тариф на послуги СМБ ЮФ ДП «АМПУ» на 2017 рік](#)).

Разові перепустки для відвідування адміністративної будівлі філії оформлюються на загальних підставах (згідно вищевикладеного порядку).

У виняткових випадках, вхід в адміністративну будівлю філії можливий на підставі разової перепустки, виписаної працівником охорони на КПП №5 за усним розпорядженням осіб, які мають право замовляти разові перепустки в будівлю в телефонному режимі. Список таких осіб затверджується начальником адміністрації МП «Южний».

При оформленні перепустки відвідувач повинен надати оригінал документу, що засвідчує його особу.

Невірно заповнені (недозаповнені), не узгоджені з митним постом «Григорівка» та відділом прикордонної служби «Південний» (для відвідування зон прикордонно-митного контролю) заявки на оформлення перепусток **до опрацювання не приймаються.**