



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО  
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ  
NATIONAL AGENCY ON  
CORRUPTION PREVENTION

# Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та дотримання пов'язаних із ним та інших обмежень (методичні рекомендації)

2016 рік



За підтримки Програми розвитку ООН в Україні  
та Міністерства закордонних справ Данії



# Зобов'язання щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів



www.clipartc



# Конфлікт інтересів

державна посадова особа



приватні інтереси

публічно-правові  
обов'язки

# Службове повноваження, представницьке повноваження



Безпосередні  
повноваження

посадові інструкції, трудові  
договори, доручення,  
розпорядчі акти

Загальнослужбові  
повноваження

закон, інші нормативно-  
правові акти



# № 1

Самостійний тест на наявність (відсутність) реального конфлікту інтересів:

Питання 1: Якими службовими, представницькими повноваженнями наділена службова особа?

Питання 2: Які саме службові, представницькі повноваження будуть реалізовуватись при виконанні конкретного доручення, надання відповіді на запит, здійснення контрольного заходу тощо?

Питання 3: Чи наявні приватні інтереси **та чи впливають вони** на об'єктивність прийняття рішення чи вчинення діяння?



## № 2

Самостійний тест на наявність (відсутність) потенційного конфлікту інтересів:

Питання 1: Якими службовими, представницькими повноваженнями наділена службова особа?

Питання 2: Які конкретно службові, представницькі повноваження будуть реалізовуватись при виконанні конкретного доручення, надання відповіді на запит, здійснення контрольного заходу тощо?

Питання 3: Чи наявні приватні інтереси та при настанні яких обставин вони **впливатимуть** на об'єктивність прийняття рішення чи вчинення діяння у майбутньому?

# Усунення від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті

- якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру;



- за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій іншим працівником відповідного органу, підприємства, установи, організації;

- при наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- за рішенням керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації або відповідного структурного підрозділу, в якому працює особа.

# Обмеження доступу до інформації

- якщо конфлікт інтересів має постійний характер;
- при наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів пов'язаного із таким доступом;
- за рішенням керівника органу або відповідного структурного підрозділу, в якому працює особа;
- за можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику органу, підприємства, установи, організації.
- за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження;





# Перегляд обсягу службових повноважень

- при наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів;

• якщо конфлікт інтересів має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи;



• за рішенням керівника органу, підприємства, установи, організації або відповідного структурного підрозділу, в якому працює особа;

• за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника.

# Здійснення повноважень під зовнішнім контролем



- якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру;

- при наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- за рішенням керівника відповідного органу, або відповідного структурного підрозділу, в якому працює особа;

- якщо усунення особи від виконання завдання або обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим;

- якщо відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

# Переведення, звільнення службової особи



Переведення особи застосовується якщо:

- конфлікт інтересів (потенційний або реальний) має постійний характер;
- конфлікт інтересів не може бути усунуто в інший спосіб;
- є вакантна посада і особа погоджується на переведення.

Звільнення особи застосовується якщо:

- конфлікт інтересів (потенційний або реальний) має постійний характер;
- конфлікт інтересів не може бути усунуто в інший спосіб;
- особа не погоджується на переведення або на позбавлення приватного інтересу.



# Обмеження щодо отримання подарунків



**ЗАБОРОНЕНО!** Вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

- 1) у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 2) якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.



**ОБМЕЖЕНО!** Подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, дозволено отримувати одноразово, якщо вартість не перевищує одну мінімальну заробітну плату, а сукупна вартість, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів.

**ДОЗВОЛЕНО!**

- 1) подарунки даруються близькими особами;
- 2) подарунки одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

# Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності



## Забороняється:

Особам, зазначеним у пункті 1 частини першої статті 3 Закону

- займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією або законами України;
- входити до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку (крім випадків, коли особи здійснюють функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі чи територіальній громаді, та представляють інтереси держави чи територіальної громади в раді (спостережній раді), ревізійній комісії господарської організації), якщо інше не передбачено Конституцією або законами України.

## Обмеження не поширюються на:

депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутатів місцевих рад (крім тих, які здійснюють свої повноваження у відповідній раді на постійній основі), членів Вищої ради юстиції (крім тих, які працюють у Вищій раді юстиції на постійній основі), народних засідателів і присяжних.

# Обмеження щодо спільної роботи близьких осіб



## Забороняється!

Особам, зазначеним у підпунктах "а", "в"- "з" пункту 1 частини першої статті 3 Закону, мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або бути прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам.

## Обмеження не поширюються на:

- 1) народних засідателів і присяжних;
- 2) близьких осіб, які прямо підпорядковані один одному у зв'язку з набуттям одним з них статусу виборної особи;
- 3) осіб, які працюють у сільських населених пунктах (крім тих, що є районними центрами), а також гірських населених пунктах.

# Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища



## Забороняється:

- використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах.



# Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави



## Забороняється:

- протягом року з дня припинення діяльності укласти трудові договори (контракти) або вчиняти правочини з юридичними особами приватного права або фізичними особами - підприємцями, щодо яких здійснювався контроль чи нагляд;
- розголошувати або використовувати у своїх інтересах інформацію, яка стала відома у зв'язку з виконанням службових повноважень;
- протягом року з дня припинення діяльності представляти інтереси особи у справах, в яких іншою стороною є юридична особа в якій вони працювали.